

「1から始める」タブレット初級講座 ～応用編



タブレットは、パソコンとスマートフォンの中間に位置すると言ってもよい機器です。パソコンより小さいため持ち運びやすく、スマートフォンより大きいので、動画や写真などを大きい画面で見ることができます。操作は、スマートフォンのように指一本で操作できるため、手軽に使い始めることができます。タブレット初級講座 ～応用編では、初心者でも「1から始める」ことができるように、Android タブレットのインターネット操作とメール操作について説明しています。操作を一つ一つ確認しながら本講座をご利用ください。



はじめに 本講座テキストについて

Step1 インターネット

1. ブラウザについて
2. Google Chromeの説明
3. Google Chromeの操作

Step2 メール

1. メールアプリについて
2. Gmailの説明
3. Gmailの操作



はじめに 本講座テキストについて

【講座テキストの注意事項】

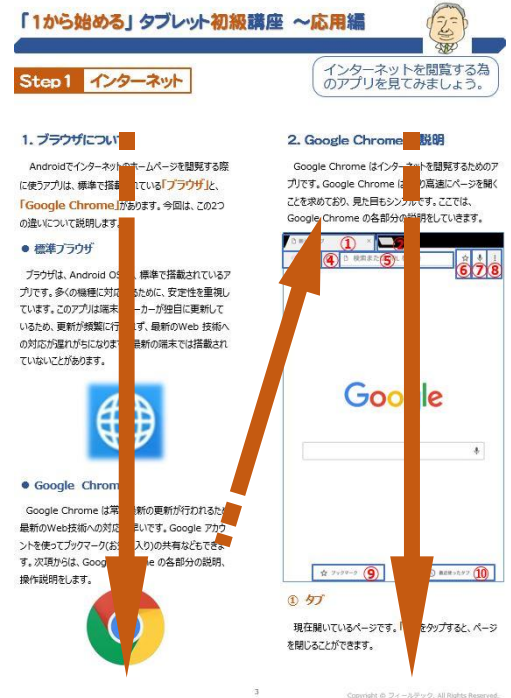
本講座テキストは、以下の注意事項に同意いただいたうえで、ご利用くださいますようお願いいたします。

- 本講座は、Android タブレットを用いた使用方法を説明しています。
- 本講座は、2016年6月に作成されたものです。画面の表示や機能、操作手順、製品名やその価格、サービス内容等が事前のお知らせなしに変更される場合があります。
- 本講座に記載されている画面表示やソフトウェアの内容は、各メーカーの仕様により一部異なる場合があります。各タブレット端末固有の機能については、タブレット端末付属の取り扱い説明書をご参照ください。
- 本講座に記載されているインターネットの情報については、URL(アドレス)や画面表示が変更されている場合があります。
- 本講座の全部、または一部について、配信元からの許諾を得ずに無断転載、複製、複写(コピー)、翻訳等は禁じられています。また、本講座テキストの第三者への譲渡、売却等も禁じます。
- 本講座に記載されている操作によって生じるハードやソフトウェアの故障、データの紛失等については、一切保証できません。大事なデータなどは必ずバックアップを取ったうえで、操作してください。
- 本講座の内容について万全を期して作成しておりますが、万一、不備な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がありましたら、お手数ですが講座テキスト配信元までご連絡ください。
- Google、Google Chrome、Android、Google Maps および Googleマップ 等は、Google Inc. の商標または登録商標です。その他の製品名およびサービス名は、各社の登録商標または商標です。なお、本講座テキストにおいては、™ および®、©表記は省略しています。

講座テキストの注意事項についての確認をお願いしています。

【講座テキストの見方】

各講座のテキストは、それぞれ入門編、基礎編、応用編に分けて、順に説明しています。また各ページは、基本的には下の図のように縦二列に分けて表記しています。



タブレット端末操作の際のタッチ操作については、下の図のように表記しています。

タップ	ダブルタップ	フリック
ドラッグ		



Step 1 インターネット

インターネットを閲覧するためのアプリを見てみましょう。

1. ブラウザについて

Android でインターネットのホームページを閲覧する際に使うアプリは、標準で搭載されている「**ブラウザ**」と、「**Google Chrome**」があります。今回は、この2つの違いについて説明します。

● 標準ブラウザ

ブラウザは、Android OS に、標準で搭載されているアプリです。多くの機種に対応するために、安定性を重視しています。このアプリは端末のメーカーが独自に更新しているため、更新が頻繁に行われず、最新のWeb 技術への対応が遅れがちになります。最新の端末では搭載されていないことがあります。



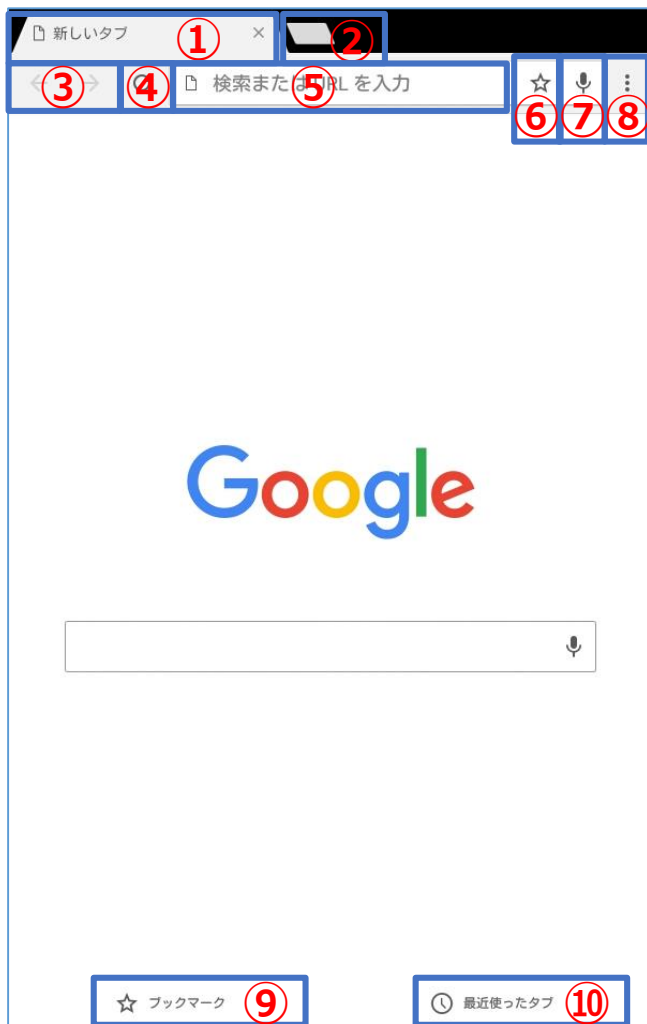
● Google Chrome

Google Chrome は常に最新の更新が行われるため、最新のWeb技術への対応が早いです。Google アカウントを使ってブックマーク(お気に入り)の共有などもできます。次項からは、Google Chrome の各部分の説明、操作説明をします。



2. Google Chrome の説明

Google Chrome はインターネットを閲覧するためのアプリです。Google Chrome は、より高速にページを開くことを求めており、見た目もシンプルです。ここでは、Google Chrome の各部分の説明をしていきます。



① タブ

現在開いているページです。「x」をタップすると、ページを閉じることができます。



Step 1 インターネット

Google Chromeの操作を確認しましょう。

② 新しいタブ

新しくページを開くことができます。

③ 戻る・進む

閲覧してきたページを戻ったり、進んだりしていきます。

④ 更新

今開いているページを最新の情報に更新できます。

⑤ 検索

ここにキーワードを入力して、検索します。

⑥ ブックマークに追加

今開いているページをブックマーク(お気に入り)に登録できます。

⑦ 音声

ここをタップして、マイクに音声を入力することで検索することができます。

⑧ 設定

設定変更や、ブックマークの管理などができます。

⑨ ブックマーク

ブックマークに登録しているウェブサイトの一覧が表示されます。

⑩ 最近使ったタブ

最近開いたページの履歴を確認できます。

3. Google Chrome の操作

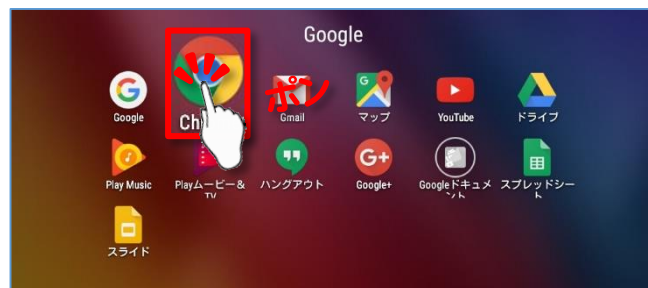
Google Chrome の操作方法を説明します。

● Google Chrome の起動

まずはGoogle Chrome を起動してみましょう。ホーム画面から「Google」をタップします。



「Chrome」をタップします。



Google Chrome が起動しました。





Step 1 インターネット

タブの操作と検索をしてみましょう。

● タブの操作

Google Chrome を開いた状態で、「**新しいタブを開く**」をタップします。



新しいタブが開きました。

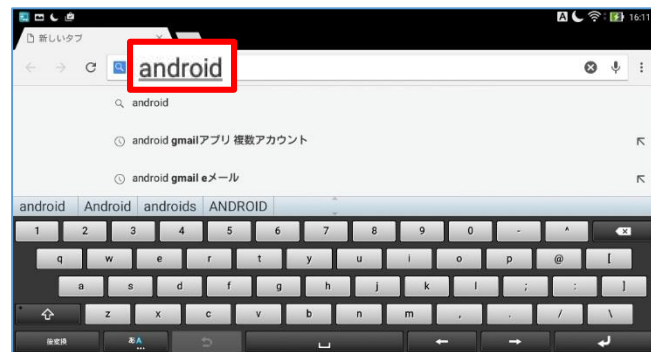


タブを「**ドラッグ**」すると、タブを移動できます。



● 検索

Google Chrome を開いて、検索欄にキーワードを入力します。ここでは、「**android**」と入力しましょう。



候補が表示されます。「**Go**」をタップします。

*端末によって表示が異なります。



検索結果が表示されます。





Step 1 インターネット

画面の拡大とブックマーク登録をしてみましょう。

● 拡大

見づらいページは、拡大を使えば、より見やすくなります。
見たい箇所をピンチアウトすると、画面が大きくなります。



ピンチインすると、画面が戻ります。



ダブルタップすることでも、ある程度の大きさに拡大できます。再度ダブルタップすると、元の大きさに戻ります。



● ブックマーク

ブックマークへの登録と、登録したページを開く操作を説明します。ブックマークに登録したいページを開いた状態で、「☆」をタップするとブックマークに登録されます。



登録したブックマークを開く操作を行います。画面右上の「設定」をタップします。



「ブックマーク」をタップすることで、ブックマークの一覧が表示されます。その中から開きたい項目をタップするとページが開きます。





Step2 メール

Gmailの受信トレイの説明をします。

1. メールアプリについて

メールアプリもブラウザ同様、標準の「Eメール」と、「Gmail」アプリの2つが入っていることがあります。以前は Gmail が複数アカウントの登録に対応していなかったのですが、現在は対応しています。お使いのタブレットの機種によっては、Gmail のバージョンが5.0になると、Eメールアプリが Gmail に統合されることがあります。

● E メール

E メールアプリは、お使いのタブレットの機種によって違います。複数のメールアドレスを登録して管理できます。



● Gmail

Gmail はバージョン5.0から複数アカウントを管理できるようになりました。初期設定でGoogle アカウントを作成していれば、すぐにGmail を使用できます。ここからは、Gmail アプリの使用方法について説明します。

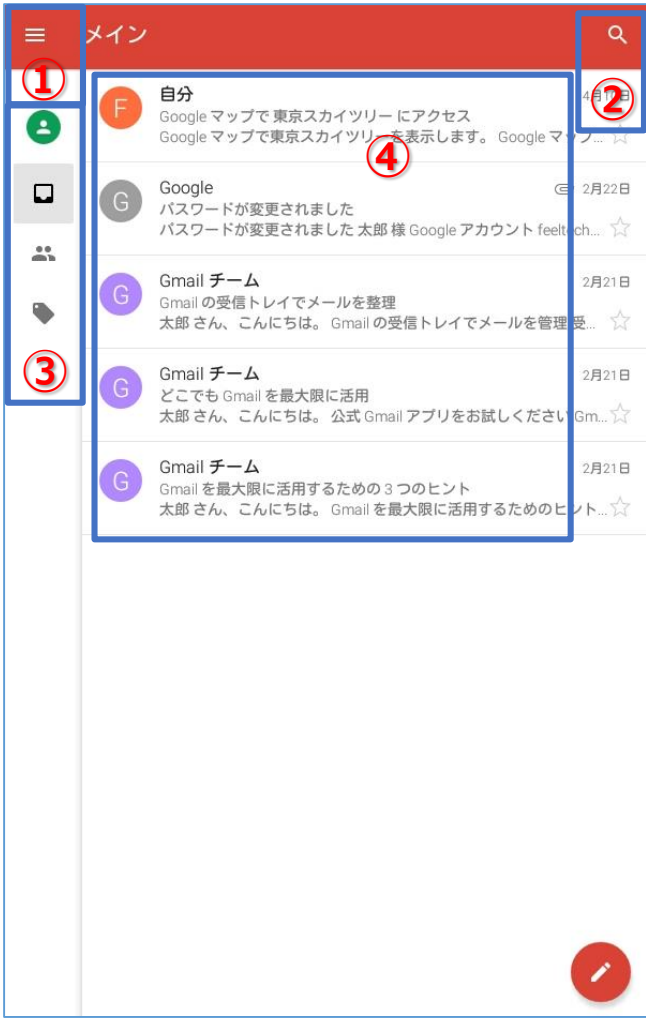


2. Gmailの説明

Gmail は、メールを送受信するためのアプリで、検索機能に優れたメールアプリです。ここでは、Gmail の各部分の説明をしていきます。

● 受信トレイ画面

Gmail を開くと最初に表示される、受信トレイの画面を確認しましょう。



① トレー一覧

ここをタップすることで、トレー一覧が表示されます。



Step2 メール

受信メールの各部分の説明をします。

② 検索

キーワードを入力してメールを検索できます。

③ デフォルトトレイ

「メイン」、「ソーシャル」、「プロモーション」の3つのトレイの切り替えができます。

④ メール一覧

メールの一覧を表示することができます。

● メール画面

受信トレイからメールを開くと表示される画面の説明をします。



① 受信トレイに戻る

ここをタップすると、トレイ一覧に戻ります。

② アーカイブ

アーカイブへ移動します。一覧からなくなっても検索することができ、すべてのメールトレイには残ります。

③ 削除

ゴミ箱へ移動します。

④ 受信トレイ

受信トレイのメール一覧に戻ります。

⑤ 移動

他のトレイに移動させることができます。

⑥ メニュー

ラベル変更、重要のマーク、印刷などの操作ができます。

⑦ スター

スターを付けることができます。

⑧ 返信

送信元に返信することができます。

⑨ 転送

メールの内容を他の人に転送することができます。

⑩ メニュー

全員に返信、スターを付ける、印刷の操作ができます。

⑪ 全員に返信

全員に返信することができます。



Step2 メール

Gmailの操作を確認してみましょう。

3. Gmail の操作

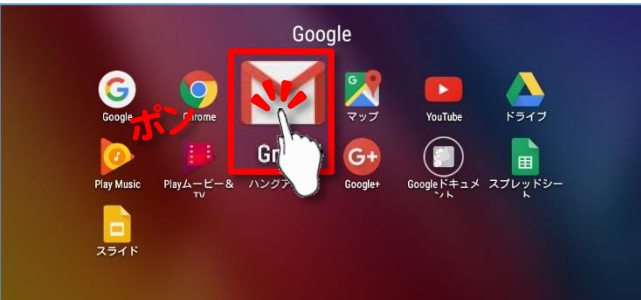
ここからは、Gmail の操作説明をします。

● Gmail を開く

まずはGmail を起動しましょう。配置はタブレットによって違います。ホーム画面から「Google」をタップします。



表示された一覧の中から「Gmail」をタップします。



Gmail が起動しました。



● メールの送信

メールを開いたら、今度はメールを送信してみましょう。画面下の「新規メール」をタップします。



メール作成画面が表示されます。各項目を説明します。



① 添付

ここをタップすると、ファイルを添付できます。

② 送信

メールを送信できます。

③ メニュー

「下書きを保存」、「破棄」などができます。

「1から始める」タブレット初級講座 ～応用編



Step2 メール

スター付き機能を使ってみましょう。

④ To

宛先のメールアドレスを入力します。

⑤ 件名

ここに件名を入力します。

⑥ 本文

ここに本文を入力します。

● スターを付ける

スターを付けると、「スター付き」という項目でメールを確認することができます。 お気に入りのような機能です。

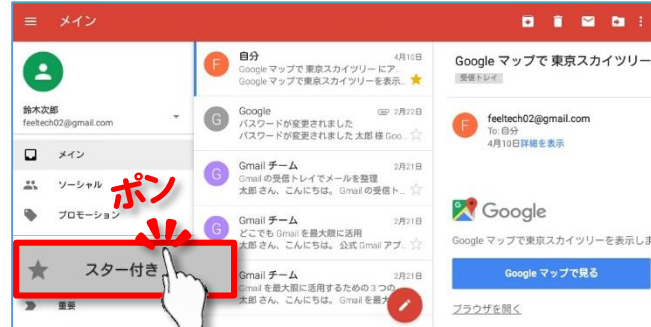
スターを付けたいメールのタイトルの横に表示されている、「☆」をタップします。

● スター付きを確認する

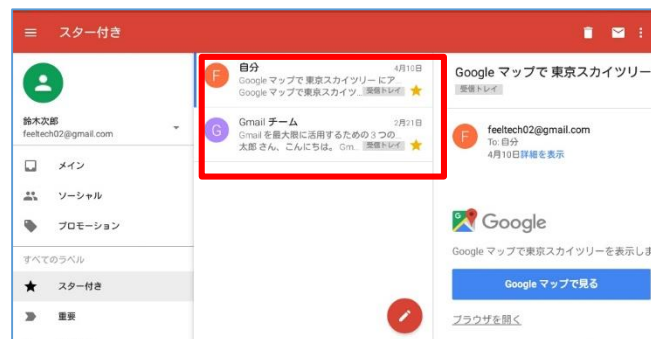
スター付きのメールを見たい場合は、「トレイ一覧」をタップします。



表示された一覧から「スター付き」をタップします。



「スター付き」の一覧が表示されました。



色が付き、「スター付き」になりました。



これで、「1から始める」タブレット 初級講座～応用編は終了です。 お疲れ様でした。 次の中級講座へ続きます。